



VELKOMSTFOLDER

BØRNEAMBASSADENS VUGGESTUE

I denne folder finder du det mest relevante information om vores pædagogiske fokus, daglige rutiner og praktisk information

Hvem er vi

Børneambassaden er en kommunal daginstitution beliggende i område Øst på Frederiksberg.

Børneambassaden er normeret til 202 børn fordelt i 13 grupper. Vores vuggestueafdeling har 7 grupper med 12-13 børn i hver gruppe, og vores børnehaveafdeling har 6 grupper med 18-24 børn i hver gruppe. I alle grupper har vi som udgangspunkt to pædagoger og en pædagogmedhjælper. Vi er ligeledes en uddannelsesinstitution, og modtager studerende fra professionshøjskolen.

Åbningstider:

Mandag – onsdag kl. 7:00-17:00

Torsdag kl. 7:15-17:00

Fredag kl. 7.15-16:30

Praktiske oplysninger:

Børneambassaden

H.C. Ørstedesvej 19

1879 Frederiksberg

Kontakt:

E-mail: borneambassaden@frederiksberg.dk

Hjemmeside: frb-borneambassaden.aula.dk

TLF: 3821 0401



**Velkommen til
verdens bedste
vuggestue**

BØRNEAMBASSADENS VÆRDIER

Hos Børneambassaden bygger det pædagogiske arbejde med børnene på de grundlæggende værdier: **nærvær, tryghed, omsorg** samt tid og rum til leg og læring.

Vi lægger vægt på et aktivt udeliv i byen, kreative aktiviteter og en mangfoldighed i forhold til hverdagens øvrige aktiviteter. Vi arbejder ud fra en anerkendende, inkluderende og ressourcetænkende tilgang til det pædagogiske arbejde.



**"En rejse på tusind mil
begynder med ét skridt."**

At begynde i dagtilbud

Personalet er opmærksomme på, at det ikke blot er jeres barn, men jer som familie der starter et helt nyt kapitel i tilværelsen. Mange af vores forældre er førstegangsførelse, og opstart i institution kan være forbundet med mange overvejelser og følelser. Via dialog, skaber vi et tillidsforhold til hinanden, som skaber grobund for en åben og ærlig kommunikationsform. Er der noget, I undrer jer over, eller er usikre på, så henvend jer til personalet eller ledelsen om det.

Enhver indkøringsperiode har "sit eget liv". Børn reagerer forskelligt, forældre ligeså. Nogle familier har god tid til indkøring, andre har kun kort tid. Det væsentligste er, at der bliver indgået klare og tydelige aftaler forældre og personale imellem. Vi gør, hvad vi kan for at give jeres barn og jer en så god og tryk start som overhovedet muligt.

Barnets indkøringsperiode kan starte fra den dato, hvor barnet er indmeldt i institutionen. Erfaringsvis varer en indkøringsperiode gennemsnitligt to uger. Den specifikke plan laves med personalet undervejs, og tilpasses det enkelte barn.



Indkøringsperioden

Vi anbefaler, at indkøringsperioden tager udgangspunkt i nedenstående:

Indkøring af jeres barn i vuggestuen sker i samarbejde med jer. Det taler I med personalet om den første dag, hvor I kommer på besøg en halv times tid. Som udgangspunkt er I her sammen med barnet de første to-tre dage, hvorefter barnet er her alene i korte perioder, og efterhånden som barnet bliver fortrolig med os, bliver dagene længere og længere. Det er altid godt at give barnet korte dage de første 1-2 uger efter indkøring, hvis dette er muligt. Men alt det taler I med stuens personale om, når I starter.

At det måske ikke er let, har vi stor forståelse for. Måske vil I den første gang nøjes med at tilbringe 10-20 minutter væk fra gruppen. I aftaler selv de nærmere omstændigheder med personalet. Nedskriv gerne lidt om barnets vaner, herunder hvad der kan trøste: Sut, bamse, sutteklud eller andet. Hvad er barnet vant til at spise, og hvordan spiser, drikker og sover barnet. Sammen finder vi ud af, hvordan vi bedst bygger bro mellem hjem og daginstitution.

Selvom det er svært at gå fra sit barn, er det vigtigt, at der bliver sagt ordentligt farvel. Det er en del af indkøringen at barnet oplever, at mor eller far går, og kommer igen senere.

Den daglige rytme



7.00-8.00

Børnene modtages på en åbnestue i hver afdeling. Her bliver der serveret morgenmad indtil klokken 7.45, hvis barnet ikke har spist morgenmad hjemmefra.

Når du afleverer dit barn, skal du tjekke dit barn ind i Aula. Derefter er det vigtigt, at I vasker hænder med jeres barn.

Der møder fast stuepersonale ind mellem 7.00-9.00



8.00-8.45

Børn og personale fordeler sig på deres egne grupper. Her åbnes stuerne op, og der er fri leg.



8.45-9.15

Vi holder samling, og børnene får tilbudt brød, grøntsager og vand.



9.15-10.30

Formiddagene bruges til pædagogiske aktiviteter og leg. Personalet arbejder ud fra fælles mål med afsæt i Børneambassadens styrkede læreplan.

Børnene deles som regel op i mindre læringsgrupper.



10.30-11.30

Frokosten er en vigtig del af barnets daglige rytme, og fungerer som et centralt socialt samlingspunkt, hvor børn og personale kan være sammen i en nærværende atmosfære. Vi sørger derfor for, at måltidet foregår i et roligt tempo med plads til hygge og samtale. Børnene deltager aktivt i at dække bord, spise og rydde op, hvilket bidrager til en behagelig oplevelse for alle. Vi tager os også god tid til at skifte børnene og forberede dem på lur. Denne tid giver mulighed for værdifuld én-til-én-kontakt.



11.30-13.30

Børnene sover til middag. Børn under 2 år sover udendørs i krybber/barnevogne, mens de børn, der er fyldt 2 år, sover i multirummet på madrasser. En stue i hver afdeling fungerer som "oppestue", dvs. den stue, der er sammen med de børn der ikke sover, eller som har sovet 1. lur, samt tager imod de første børn, der vågner efter middagsluren.



13.30-15.30

Børn og personale samles på stuerne igen. Børnene bliver skiftet, og kommer i tøjet, og vi spiser eftermiddagsmad ved 14-tiden. Eftermiddagen er præget af leg – i de mørke vintermåneder på stuerne og om sommeren som oftest på legepladsen.



15.30-17.00

Vi rydder op på stuerne, og siger farvel til de børn, der bliver hentet. De sidste børn samles på én stue i afdelingen, kaldet lukkestuen, eller på legepladsen.





Pædagogisk udgangspunkt på Børneambassaden

Vi ønsker:

- at alle relationer bygges på en anerkendende tilgang
- at skabe en hverdag, hvor omsorg, tryghed og nærvær kendetegner vores samvær med børn og voksne
- at samværet bygger på dialog.

Gennem vores samarbejde lærer vi hinanden godt at kende, og skaber det tillidsfulde fundament, som gode relationer bygges på.

Du kan læse mere om vores pædagogiske arbejde i vores styrkede læreplan, samt de øvrige politikker vi har. De er tilgængelige på vores hjemmeside [Børneambassaden \(aula.dk\)](http://Børneambassaden.aula.dk)



Gode vaner

- Tjek dit barn ind i Aula når i kommer og går hjem igen
- Vask hænder med dit barn
 - Sæt navn i alt tøj og sutter
 - Husk Skiftetøj
 - Følg med på Aula
- Elevatoren er til personale og køkken

Aula

På Børneambassaden bruger vi AULA til at kommunikere med jer digitalt.

Her skal I oprette jer, og udfylde stamkort inden jeres barn er alene i institutionen. Det er jeres ansvar, at institutionen er i besiddelse af de nødvendige informationer.

Det er også i AULA, at I skal melde jeres barn syg, fri- eller feriedage. I bedes også skrive hvad tid I henter (cirka tidspunkt). Hvis der er andre end jer forældre, der henter barnet, **skal** det tilføjes under hente/bringe i Aula. På den måde kan vi danne os et overblik over dagen, og tale med børnene om hvem der kommer, og henter i dag. Vi bruger også denne information til at sikre, at der er tilstrækkeligt personale på arbejde.

Vi udsender jævnligt information om, hvad der sker i institutionen gennem Aula. Informationerne kan både være fælles nyheder for hele huset eller nyheder fra de enkelte grupper. Det er derfor vigtigt, at I er korrekt oprettet. Derfor beder vi jer løbende om at kontrollere, at oplysningerne er korrekte – særligt telefonnumre.

Det er meget vigtigt, at begge forældre er oprettet i Aula, og at vi har mindst to telefonnumre, hvor vi hurtigt kan komme i kontakt med jer, hvis der skulle være behov for det.

Udover AULA, så er den primære kommunikationsform selvfølgelig snakken i døren ved aflevering og afhentning. AULA kan og skal ikke afløse den daglige dialog, og det er vi meget bevidste omkring.



Mad og måltider

I vuggestuen tillægger vi måltidet stor pædagogisk betydning, og det er mere end blot en daglig rutine. Måltidet er en værdifuld aktivitet, hvor børnene får sociale færdigheder, hvor de deltager i fællesskabet og får motorisk- og sprogligudvikling. De øver sig i at vente på tur, række skåle og fade videre, samt lytte og tale med hinanden.

Vi ser måltidet som en vigtig ramme for udvikling af både selvstændighed og trivsel. Vi inddrager børnene i processen, hvor de hjælper med at dække bord, rydde op, smage på maden, mærke efter hvornår de er mætte, samt hvad de har lyst til at spise. På denne måde understøtter vi deres aktive deltagelse i fællesskabet, selvhjulpenhed og sunde madvaner.

Gennem måltiderne skaber vi trygge og genkendelige rutiner, som bidrager til børnenes kultur, fællesskab og dannelse.

Forældrebestyrelsen har besluttet, at der skal være frokostordning på Børneambassaden. Vi har to kokke og en køkkenmedhjælper ansat i vores køkken. Vores kost er min. 75% økologisk. Den konkrete menuplan kan I altid se på Aula for en uge ad gangen.

Vuggestuebørnene får serveret fire måltider om dagen:

kl. 7.00 - morgenmad

kl. 9.00 - formiddagsmad - brød og grøntsager

kl. 10.30 - frokost

kl. 14.00 - eftermiddagsmad - nybagt brød og frugt





Sukkerpolitik

Børneambassaden har et ønske om at være en sukkerfri institution. Dette giver alle forældre en mulighed for selv at vurdere samt holde styr på, hvor meget sukker barnet indtager. Køkkenet benytter dog sukker som krydderi i madlavningen, da vi undgår kunstige sødemidler. Vi serverer sukker ved særlige arrangementer, fx. sommerfest, julearrangement og fastelavn.

Fødselsdage

Hos os fejres barnets fødselsdag ved at vi på dagen sætter barnet i centrum, pynter med flag og synger fødselsdagssange. Har I lyst til at medbringe lidt spiseligt, foreslår vi boller, figenstænger, frugt eller lign. Vi henstiller til, at det I medbringer til fødselsdage, er uden raffineret sukker eller kunstige sødemidler. Fødselsdagen afholdes i forbindelse med samling 8.45, hvor man som forældre er velkomne til at deltage.

Traditioner

Jul, fastelavn og påske indgår i en del af de traditioner, vi ønsker at holde i hævd. Gode traditioner giver tryghed og kontinuitet. Traditioner udspringer af den kultur, vi lever i. De skal opbygges og vedligeholdes - og så har alle traditioner et lokalt præg. Børneambassadens egne traditioner, som f.eks. vuggestuens fællessang, er med til at skabe genkendelighed i hverdagen.

Vi ser ofte at de mindste børn finder de store arrangementer overvældende, hvorfor det ikke er alle arrangementer og traditioner de deltager i. Personalet på stuen vurderer, hvilke børn der skal deltage, da dette giver børnene den bedste oplevelse. I løbet af barnets tid her på Børneambassaden vil det nå at være en del af de fleste arrangementer.



Sygdom

Det er som regel let at vurdere, når et barn er åbenlyst sygt, men det kan være mere udfordrende, når barnet befinder sig i en gråzone, da der er forskellige opfattelser af, hvornår et barn er for sygt til at være i vuggestue.

Vi oplever, at mange forældre er usikre i disse situationer, og er derfor interesserede i at blive vejledt i, hvornår deres barn kan komme i vuggestue. I udarbejdelsen af denne sygdomspolitik har vi taget udgangspunkt i de retningslinjer, som Sundhedsstyrelsen anbefaler på området.

Vi ønsker at reducere antallet af sygedage blandt børn og personale. Ved at fastsætte klare retningslinjer for, hvornår et barn er raskt nok til at deltage i hverdagen, håber vi at mindske usikkerheden omkring sygdom. Vi forventer, at vi i fællesskab kan blive bedre til at forebygge og begrænse smitte.

Det er ikke daginstitutionens opgave at tage temperatur på børnene. Personalet vurderer barnets almen tilstand, og hvis et barn virker utilpas/urolig, og personalet mistænker sygdom, så skal barnet afhentes, uanset om det har feber eller ej.

Almen tilstand:

Den almene tilstand er en helhedsbedømmelse af barnets fysiske og psykiske velbefindende. De ændringer i almentilstanden, som personalet vurderer ud fra er følgende:

- Barnet kan ikke følge vores normale hverdag og rytme.
- Barnet har et større omsorgsbehov end sædvanligt.
- Barnet har manglende appetit.
- Barnet er mere passivt end normalt.
- Barnet er varmt, og der er mistanke om feber.
- Barnet er ulykkelig.
- Barnet har opkast eller diarré.
- Barnet har udslæt eller knopper, som vi mener, en læge skal vurdere.

Sygdom

Når et barn ringes hjem fra vuggestue, skal det hentes umiddelbart efter opringningen.

Ovenpå en sygdomsperiode, anbefaler vi, at barnet får en sygdomsfri dag derhjemme. Det gør, at jeres barn vil være mere modstandsdygtig i forhold til eventuelle nye infektioner.

Opmærksomhedspunkt til forældre

Et barn kan godt virke raskt hjemme, uden at det er klar til at fungere i institutionen. Dette skyldes, at I som forældre i hjemmet har mulighed for at indfri et småsløjt barns særlige behov. Den mulighed har vi **ikke** i vuggestuen.

Jeres barn skal kunne deltage i den daglige rytme i vuggestuen. Det vil sige, at barnet skal kunne deltage i aktiviteter, tage på tur og komme på legepladsen. Barnet skal have det fysisk og psykisk godt og være uden synlige sygdomstegn og ikke afvige fra dets normale tilstand. Ved tvivls spørgsmål anbefaler vi at indgå i dialog med personalet.

Medicin

Generelt påtager personalet sig ikke at give børnene medicin. I tilfælde af kroniske sygdomme forholder det sig dog anderledes. Skal jeres barn have medicin, kræver det, at personalet instrueres i at give medicinen. Der skal foreligge en erklæring samt en skriftlig instruks fra egen læge.





Søvn

Søvn er et basalt fysiologisk behov på lige fod med mad, drikke og kontakt og dermed en forudsætning for barnets sundhed, udvikling og trivsel. Ifølge søvnforsker Søren Berg er det søvnfysiologisk korrekt at lade børn sove, til de vågner af sig selv.

Tegn på for lidt søvn

Både humør og krop påvirkes af manglende søvn. Nogle børn græder, og får vanskeligt ved at være i børnegruppen. Andre børn bliver stille, og trækker sig tilbage. For nogle børn kan appetitten påvirkes ved mangel på søvn.

Barnets søvn om dagen styres af et naturligt behov, og barnet bør derfor have lov til at sove middagslur så længe, det behøver. Afbrydes barnets naturlige behov for dagssøvn, kan nattesøvnen blive påvirket negativt.

Barnet skal sove godt om dagen for at sove godt om natten. Grundet ovenstående vækker vi som udgangspunkt ikke børn i vuggestuen.

Der kan dog opstå perioder, hvor søvnrytmen er skredet hjemme, og der er brug for, at vi sammen får arbejdet en rytme på plads, specielt i de overgange hvor barnet ikke længere har brug for sin middagslur.

Læs meget mere om søvn på vores hjemmeside.

Sikkerhed

I hverdagen følger personalet et sæt sikkerhedsregler for at forebygge, at der sker ulykker. Børn må ikke komme i køkkenet, alle vinduer lukkes med børnesikring, og børn må aldrig færdes/ efterlades alene i institutionen.

Om morgenen bliver alle stole taget ned fra bordene, så der ikke er fare for, at de vælter ned. I skifterummet må børnene aldrig blive efterladt på puslebordet alene, der skal altid stå en voksen ved puslebordet. Der er desuden skærpet opsyn ved elevatoren, på trappen og på legepladsen.

Rengøringsmidler og andre husholdningsvæsker opbevares utilgængeligt for børnene, ligesom alle stuer opbevarer knive, sakse, plastikposer, balloner og lign. materialer uden for børnenes rækkevidde.

Sikkerhedstips

Som forælder kan du bidrage til et sikkert miljø ved ikke at lægge plastikposer, tasker med lange remme eller lign. i barnets garderobe. Snore i sutter, huer og vanter er forbudt.

Husk, at barnet ikke må have sten, små mønter og andre småting med i vuggestue, da der er mange små børn, som putter ting i munden. Tjek derfor også barnets lommer.



Praktiske informationer

Garderobe og barnetsudstyr

Vi forventer, at jeres barn har følgende i institutionen:

- *To-tre komplette sæt skiftetøj, plus ekstra undertøj/body*
- *Hjemmesko*
- *Sovetøj efter årstid*
- *Praktisk udetøj, herunder regntøj, termotøj, sko og støvler/gerne med god komfort og velcrolukning.*
- *Evt. sovebamse/nusseklud og sutter uden snor*

Hold selv øje med, at dit barns garderobe er up-to-date, og husk at tage sutter med hjem og skolde, gerne en gang om ugen.

Der skal være navn i alle ejendele.

Elevatorer

Husets elevator er alene forbeholdt personaletransport med børn og madvogne.

Mobiltelefoner

Af hensyn til både jeres barn, og husets øvrige børn og voksne, skal i undlade at bruge jeres telefoner, mens i opholder jer i institutionen. Jeres barn har brug for nærvær og opmærksomhed, når i afleverer og henter.



Åbningstider og lukkedage

Det er vigtigt, at i har forladt institutionen senest ved lukketid. Vi opfordrer derfor til, at i kommer i god tid, så der er tid til at pakke barnets ting sammen, rydde op og sige ordenligt farvel.

Grundlovsdag (5. Juni) og juleaftensdag (24. december) er institutionen lukket, og der er ikke mulighed for pasning. De tre dage op til påske, dagen efter Kr. himmelfartsdag og dagene mellem jul og nytår er lukkedage, med mulighed for alternativ pasning, for de børn der har brug for det.

Parkering af klapvogne og cykler

Det er ikke tilladt at parkere klapvogne eller cykler på legepladsen eller i mellemgangen mellem lågerne ind til legepladsen, da disse områder fungerer som brandveje for hele huset, og derfor ikke må blokeres. Vi beder jer derfor om at parkere cykler og klapvogne ved hovedindgangen

Forældremøder - samtaler

Når barnet fylder 2 år, holder en pædagog fra stuen samtale med jer. Her taler i om barnets mentale og sociale udvikling, og hvordan barnets generelle trivsel er. Det er altid muligt at ønske en samtale på andre tidspunkter, dette aftales med personalet på stuen. Vi holder forældremøde i efteråret, her afholdes der valg til forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen

I bestyrelsesarbejdet er der mulighed for at få indflydelse på institutionens overordnede pædagogiske principper. Bestyrelsen skal varetage hele børne- og forældregruppens interesser. Bestyrelsen skal endvidere bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem de enkelte forældre, personalegruppen og ledelsen. Der afholdes valg til bestyrelsen på det årlige forældremøde i oktober måned.



Kontaktinformation

Kontoret: 3821 0401

Leder:

Thomas Lynge Hindborg
thha14@frederiksberg.dk
2898 0401

Souschef:

Stine Schjøtler Hansen
stha03@frederiksberg.dk
2898 0402

Afd. leder børnehaven:

Karina Carlsen
kaca07@frederiksberg.dk
2898 0403

Afd. leder vuggestue:

Mathilde Boye Lester
matles@frederiksberg.dk
2898 0404

Vuggestue

Gruppe 6: 2898 0880
Gruppe 7: 2898 0881
Gruppe 8: 2898 0882
Gruppe 9: 2898 0883
Gruppe 10: 2898 0884
Gruppe 11: 2898 0885
Gruppe 12: 2898 0886

Børnehaven

Gruppe 1: 2898 0875
Gruppe 2: 2898 0876
Gruppe 3: 2898 0877
Gruppe 4: 2898 0878
Gruppe 5: 2898 0879
Gruppe 13: 2898 0887

10 gode tips

- Lad så vidt det er muligt dit barn gå eller kravle op af trappen og ind på gruppen.
- Lad dit barn selv tage tøjet af og på.
- Træk ikke afleverings- eller hentesituationen ud, da dit barn kan blive usikker på, hvad der skal ske, og sig tydeligt farvel når du går.
- Når du henter dit barn, så hjælp barnet med at lægge legetøjet på plads.
- Øv dit barn i at spise selv.
- Øv dit barn i at sove i barnevogn.
- Er dit barn syg eller har ferie benyt Aula.
- Husk at tjekke dit barn ind og ud i Aula.
- Husk at lukke alle døre efter dig.
- Giv dit barn praktisk tøj på, det er ikke nemt at kravle i lang kjole eller stramme cowboy bukser.

