

# SORG- OG KRISEPLAN

Børneambassaden

Opdateret: 16-09-2017



# SORG OG KRISEPLAN FOR BØRNEAMBASSADEN

**Sorg:** *En psykisk reaktion, en smertefuld følelse som kan komme til udtryk på mange måder, når man mister noget der står en nært.*

**Krise:** *En krise kan opstå når et menneskes liv, grundet udefrakommende hændelser, pludselig ændres. Følelser af angst og stress kan fylde så meget i ens liv, at man bliver ude af stand til at tænke og opføre sig rationelt.*

## INDHOLD

---

Sorgreaktioner hos børn .....	4
Hvis et barn er udsat for en voldsom oplevelse .....	5
Hvis et barns forældre eller familie er alvorlige syge.....	6
Hvis et barn mister et nærtstående familiemedlem.....	7
Hvis et barn kommer ud for en alvorlig ulykke .....	8
Hvis et barn er langvarigt (alvorligt) syg. ....	9
Hvis et barn dør hjemme .....	10
Hvis et barn dør i institutionens varetægt.....	11
Hvis en medarbejder mister nærtstående familie .....	12
Hvis en medarbejder kommer ud for en alvorlig ulykke på arbejdet .....	13
Hvis en medarbejder er ramt af livstruende sygdom .....	14
Hvis en medarbejder dør hjemme.....	15
Hvis en medarbejder dør i institutionen.....	16
Relevante personer og instanser .....	17
Litteratur om sorg og krise .....	18

## SORGREAKTIONER HOS BØRN

---

<i>Angst</i>	<i>Stærke minder</i>
<i>Søvnforstyrrelser</i>	<i>Vrede og irritation</i>
<i>Tristhed, længsel og savn</i>	<i>Opmærksomhedskrævende adfærd</i>
<i>Koncentrationsproblemer</i>	<i>Skyld, selvbekyndelse og skam</i>
<i>Fysiske gener</i>	<i>Regressiv adfærd</i>
<i>Lettelse</i>	<i>Social tilbagetrækning</i>
<i>Bliver mere sårbar</i>	<i>Kommer lettere i konflikter</i>
<i>Frygter for fremtiden</i>	<i>Opfører sig alt for artigt</i>

### ALMINDELIG OMSORG I SORG OG KRISE SITUATIONER

<i>Handle på sin bekymring</i>	<i>Vise omhed, hensyn og forståelse</i>
<i>Vise følelser</i>	<i>Turde blive berørt</i>
<i>Informere</i>	<i>Turde tage kontakt</i>
<i>Fastholde og vende tilbage</i>	<i>Turde mindes</i>
<i>Give sig til kende – være en synlig voksen.</i>	

## HVIS ET BARN ER UDSAT FOR EN VOLDSOM OPLEVELSE

---

### I INSTITUTIONEN

#### HER OG NU, PERSONALE OPGAVER.

- En voksen bliver hos barnet hele tiden, om muligt en af barnets faste voksne.
- Barnets familie kontaktes af en fra ledelsen.
- Informer ledelsen (andre grupper)

#### HER OG NU, BØRNEARBEJDE.

- Få samlet børnene et sikkert sted, sørg for at der hele tiden er voksne sammen med børnene.
- Tal med børnene om hvad der er sket og hav ekstra fokus på de børn der evt. har set noget og på dem der er "tætte" venner.

### PÅ TUR

#### HER OG NU, PERSONALE OPGAVER

- Altid en medarbejder hos barnet hele tiden.
- Ring til institutionen, ledelsen, og informer om hvad der er sket.
- Barnets familie kontaktes af en fra ledelsen.

#### HER OG NU, BØRNEARBEJDE.

- Få børnene væk fra hændelsesstedet og tilbage til institutionen, evt. med taxi.
- Tal med børnene om hvad der er sket og hav ekstra fokus på de børn der evt. har set noget og på dem der er "tætte" venner.

#### EFTERFØLGENDE ARBEJDE HVIS ET BARN ER KOMMET UD FOR EN VOLDSOM OPLEVELSE.

- Alt personale informeres om hvad der er sket, også dem der har fri.
- Den pædagogiske konsulent informeres.
- Alle forældre informeres.
- Der tales forsat med børnene om hvad der er sket, og om hvornår det pågældende barn evt. vender tilbage.
- Personalet der har været til stede, nedskriver hændelsesforløbet samme dag. I forhold til forvaltningsloven, skal notatet ikke udleveres til forældrene uden godkendelse fra ledelsen.
- Der følges op på barnets tilstand, og ringes og skrives til familien af stuepersonalet.
- At personalet tager vare på hinanden, især på dem der var til stede. Husk at tilbyde de muligheder for hjælp der er gennem Frederiksberg kommune (Eks. Falck Health Care).
- Samtale med barnets forældre, hvor hele forløbet og følelserne kan tales igennem.
- At personalet der er berørt at episoden som udgangspunkt forventes at benytte tilbuddet om krisehjælp.

## HVIS ET BARNES FORÆLDRE ELLER FAMILIE ER ALVORLIGE SYGE

---

- Tilbyd forældrene en samtale, og afklar her hvad familien og barnet har brug for, og afklar hvad barnet er blevet informeret om, og hvordan det videre forløb omkring barnet skal foregå.
- Gør barnet klart at personalet ved hvad der sker, evt. under en samtale hvor både barn, forældre og personale er til stede.
- Søg information om den evt. sygdom.
- Vær opmærksom på de signaler som barnet og familien sender. Se evt. typiske sorg og krise reaktioner.
- Personalet har et ekstra stort fokus på løbende at informere forældrene om barnets trivsel, med særligt fokus på også at fortælle om det der går godt
- At personalet opfordrer til at barnet følger en så normalt rytme mht. fremmøde og deltagelse i dagtilbuddet.

## HVIS ET BARN MISTER ET NÆRTSTÅENDE FAMILIEMEDLEM

---

### VED DØDSFALD

- Når personalet erfarer hvad der er sket tilbydes familien en samtale.
- Afklar her hvad familien og barnet har brug for, og hvad barnet er blevet informeret om. Og aftal her med familien hvordan det videre forløb omkring barnets skal foregå.
- Gør barnet klart at personalet ved hvad der er sket, evt. under en samtale hvor både familie og personale er til stede.
- Vær opmærksom på de signaler barnet, og familien, sender. Se evt. typiske sorg og krise reaktioner.

### VED SKILSMISSE

- Tilbyd forældrene en samtale, og afklar her hvad familien og barnet har brug for, og afklar hvad barnet er blevet informeret om, og hvordan det videre forløb omkring barnet skal foregå.
- Gør barnet klart at personalet ved hvad der sker, evt. under en samtale hvor både barn, forældre og personale er til stede.

## HVIS ET BARN KOMMER UD FOR EN ALVORLIG ULYKKE

---

### I INSTITUTIONEN

#### HER OG NU, PERSONALE OPGAVER.

- En voksen bliver hos barnet hele tiden, om muligt en af barnets faste voksne.
- Der gives 1. hjælp og alarmcentralen kontaktes på tlf. 112.
- Barnets familie kontaktes af en fra ledelsen.
- En medarbejder som barnet er tryk ved tager med på hospitalet.
- Alt efter episodens karakter overvejes om en fra ledelsen skal komme ind på hospitalet.

#### HER OG NU, MED BØRNENE.

- Mindst en medarbejder bliver hos det tilskadekomne barn, mens resten af personalet får de resterende børn væk fra ulykkesstedet.
- Tal med børnene om hvad der er sket og hav ekstra fokus på de børn der evt. har set noget og på dem der er "tætte" venner med det tilskadekomne barn.

### PÅ TUR

#### HER OG NU, PERSONALE OPGAVER

- Altid en medarbejder hos barnet hele tiden.
- Stop ulykken, giv førstehjælp og tilkald 112.
- Ring til institutionen, ledelsen, og informer om hvad der er sket.
- Institutionen (ledelsen) kontakter familien.
- Alt efter episodens karakter overvejes om en fra ledelsen skal komme ind på hospitalet.

#### HER OG NU, MED BØRNENE.

- Få børnene væk fra ulykkesstedet og tilbage til institutionen, tilkaldt hjælp fra institutionen og tag tilbage så normalt som muligt.
- Tal med børnene om hvad der er sket og hav ekstra fokus på de børn der evt. har set noget og på dem der er "tætte" venner med det tilskadekomne barn.

#### EFTERFØLGENDE ARBEJDE HVIS ET BARN ER KOMMET UD FOR EN ALVORLIG ULYKKE.

- Alt personale informeres om hvad der er sket, også dem der har fri.
- Den pædagogiske konsulent informeres.
- Alle forældre informeres, helst ansigt til ansigt, ellers telefonisk.
- Der tales forsat med børnene om hvad der er sket, og om hvornår det pågældende barn evt. vender tilbage.
- Personalet der har været tilstede, nedskriver hændelsesforløbet samme dag. I forhold til forvaltningsloven, skal notatet ikke udleveres til forældrene uden godkendelse fra ledelsen.
- Der følges op på barnets tilstand, og ringes og skrives til familien af stuepersonalet.
- Tegninger, breve el. lign. kan sendes til barnet
- At personalet tager vare på hinanden, også en opmærksomhed på dem der var tilstede ved ulykken.
- Tilbud om samtale med barnets forældre, hvor hele forløbet og følelserne kan tales igennem.
- At personalet der er berørt at episoden som udgangspunkt forventes at benytte tilbuddet om krisehjælp.



## HVIS ET BARN ER LANGVARIGT (ALVORLIGT) SYG.

---

- Primær voksen/kontakt person er i løbende kontakt med familien omkring barnets tilstand, og informere resten af personalet.
- Efter aftale med det pågældende barns forældre informeres resten af børnegruppen varsomt om hvad der er galt med det pågældende barn, og om hvornår barnet evt. vender tilbage.
- Tal jævnligt med børnene om barnet og lav tegninger og skriv breve.
- Efter aftale med det pågældende barns forældre, informeres resten af forældregruppen, mundtligt eller skriftligt.
- Om muligt besøg da barnet enten hjemme eller på hospitalet, med eller uden børn afhængigt af sygdommens karakter. Medbring gave + tegninger/breve.
- Hvis sygdommen medfører at barnet dør, se da afsnittet "Hvis et barn dør hjemme".
- Al arbejde sker i samarbejde med ledelsen.

## HVIS ET BARN DØR HJEMME

---

### HER OG NU, PERSONALE OPGAVER.

- Få afklaret hvad der er sket.
- Informer personalet, også dem der har fri. Tage vare på og støtte hinanden.
- Ledelsen kontakter familien og tilbyder hjælp/støtte.
- Et kort og en buket sendes til familien.
- Ledelsen informerer relevante personer.

### HER OG NU, MED BØRNENE.

- Samle børnene i små grupper og informere dem (alt efter børnenes alder). Husk på at nogle børn måske var tættere på det afdøde barn end andre.
- Være der for børnene, lytte, tale, grine, græde med dem og endelig svare på deres spørgsmål.
- Tænd evt. et lys for barnet.

### EFTERFØLGENDE ARBEJDE.

- Undersøge forældrenes holdning til personalets deltagelse i bisættelsen.
- Medbringe eller sende båretbuket.
- Arranger vikarer til bisættelsesdagen, så alle der ønsker at deltage, har mulighed for det.
- Hvis behov derfor, kontakte PPR for råd og vejledning omkring bearbejdelsen af sorgen for både børnene og de voksne.
- Evt. lave et mindebord/plads for barnet, med billede af barnet, stearinlys, nogle af barnet yndlingsting/sange osv.
- Tømme barnets garderobe/skuffe. Afleverer tingene til forældrene efter aftale.
- Hvis forældrene er indforstået med det, besøge barnet gravsted med børn.
- Tilbyde forældrene at komme ned i institutionen, og tale med personalet, eller tilbyde at personalet kommer på hjemmebesøg.
- Tale med børnene og med hinanden om det afdøde barn, giv plads til både grin og gråd.

## HVIS ET BARN DØR I INSTITUTIONENS VARETÆGT

---

### HER OG NU, PERSONALEOPGAVER.

- Der gives 1. hjælp og alarmcentralen kontaktes på tlf. 112.
- Forældrene kontaktes af politiet
- En medarbejder tager med på hospitalet og møder forældrene.
- Dagtilbudschef og den pædagogiske konsulent kontaktes.
- Personalet tager vare på hinanden, og er særlige opmærksomme på evt. personale som har været til stede da barnet døde.
- Alle forældre informeres, om hvad der er sket.
- Ringes børnene hjem, er det VIGTIGT at forældrene fra samtalens start bliver gjort klart at deres barn har det godt.
- Når alle børn er hentet, samles personalet for at tale hændelsen igennem og lave en videre handleplan. Et hændelsesforløb nedskrives.

### HER OG NU, MED BØRNENE.

- Samle børnene i grupper og informere dem. Husk på at nogle børn måske var tættere på det afdøde barn end andre, og på at nogle børn måske så hvad der skete.
- Være der for børnene, lytte, tale, grine og græde med dem, og endelig svare på deres spørgsmål.

### EFTERFØLGENDE ARBEJDE.

- Undersøge forældrenes holdning til personalets deltagelse i bisættelsen.
- Medbringe eller sende bærebuket.
- Arranger vikarer til bisættelsesdagen, så alle der ønsker at deltage, har mulighed for det.
- Sørg for tæt dialog med PPR for råd og vejledning omkring bearbejdelsen af sorgen for både børnene og de voksne.
- Evt. lave et mindebord/plads for barnet, med billede af barnet, stearinlys, nogle af barnet yndlingsting/sange osv.
- Tømme barnets garderobe/skuffe. Afleverer tingene til forældrene efter aftale.
- Hvis forældrene er indforstået med det, besøge barnet gravsted med børn.
- Tilbyde forældrene at komme ned i institutionen, og tale med personalet, eller tilbyde at personalet kommer på hjemmebesøg.
- Tale med børnene og med hinanden om det afdøde barn, giv plads til både grin og gråd.
- Vær opmærksom på at nogle børn evt. kan have brug for psykologhjælp.
- At personalet der er berørt at episoden som udgangspunkt forventes at benytte tilbuddet om krisehjælp.

## HVIS EN MEDARBEJDER MISTER NÆRTSTÅENDE FAMILIE

---

- Ledelsen følger op på den pågældende medarbejders tilstand.
- Ledelsen aftaler med medarbejderen om der er behov for en tidsbestemt sygemelding, ferie afspadsring eller på anden måde yde medarbejderen hjælp
- Blomster og kort sendes.
- Personalet læser om sorg og krise reaktioner.

## HVIS EN MEDARBEJDER KOMMER UD FOR EN ALVORLIG ULYKKE PÅ ARBEJDET

---

### I INSTITUTIONEN

#### HER OG NU PERSONALE, PERSONALE OPGAVER.

- Giv førstehjælp og tilkald hjælp, 112.
- Få børnene væk.
- En medarbejder tager med på hospitalet.
- Ledelsen kontakter pårørende.
- Alle forældre informeres. Informationen gradueres alt efter hvor tæt deres børn har været på ulykken
- Dagtilbudschef, den pædagogiske konsulent og forældrebestyrelsen informeres.
- Personale der har været tilstede, nedskriver handlingsforløb.

#### HER OG NU, BØRNEARBEJDE.

- Børnene samles, informeres og beroliges. Se evt. afsnittet ”hvis et barn overværer en alvorlig ulykke”.

#### EFTERFØLGENDE ARBEJDE.

- Ledelsen følger op på den pågældende medarbejders tilstand.
- Blomster og kort sendes.
- Børnene kan lave tegninger og skrive breve som også sendes.
- Evt. besøg aftales alt efter den pågældendes tilstand.
- Sikkerhedsgruppen laver en skadesanmeldelse.

### PÅ EN TUR

#### HER OG NU, PERSONALE OPGAVER.

- Giv førstehjælp og tilkald hjælp, 112.
- Personalet samler børnene, de transporteres tilbage til institutionen, evt. i taxa.
- En medarbejder tager om muligt med på hospitalet.
- Der ringes til institutionen og informeres om det hændte.
- Ledelsen kontakter pårørende til den tilskadekomne.
- Personalet tager imod de hjemvendte børn og voksne.
- Alle forældre informeres. Informationen gradueres alt efter hvor tæt deres børn har været på ulykken.
- Den pædagogiske konsulent og forældrebestyrelsen informeres.
- Sikkerhedsgruppen laver en skadesanmeldelse.

#### HER OG NU, BØRNEARBEJDE.

- Børnene samles, informeres og beroliges. Se evt. afsnittet ”Hvis et barn overværer en alvorlig ulykke”.

#### EFTERFØLGENDE ARBEJDE.

Se punktet: Hvis en medarbejder kommer ud for en alvorlig ulykke, i institutionen.

## HVIS EN MEDARBEJDER ER RAMT AF LIVSTRUENDE SYGDOM

---

- Der sendes blomster og brev til den pågældende, og en kollega/ledelsen ringer og tilbyder at komme på besøg.
- Ledelsen afklarer med den pågældende, hvad og hvor meget resten af personalegruppen skal informeres om sygdommens art.

Børnegruppen informeres om at en medarbejder er syg, og om hvornår han/hun evt. vender tilbage. Børnene kan lave tegninger/breve som så kan sendes til den syge. Evt. besøg hos den syge aftales med pågældende afhængigt af sygdommens art.

### VED TILBAGEKOMST EFTER SYGDOM

- Evt. tilbud om nedsat arbejdstid/ændring af arbejdsfordeling.
- Kollegaerne være opmærksomme på deres imødekommenhed, vise hensyn og være åbne og lyttende.

## HVIS EN MEDARBEJDER DØR HJEMME

---

### HER OG NU, PERSONALE OPGAVER.

- Alt personale informeres om hvad der er sket, også dem der har fri.
- Der vil hurtigt blive indkaldt til et ekstraordinært personalemøde hvor følelser/sorg kan komme til udtryk, og handleplan for videre forløb.
- At kondolerer.
- Alle forældre informeres af ledelsen.
- Den pædagogiske konsulent, forældrebestyrelsen informeres.

### HER OG NU, MED BØRNENE.

- Medarbejderens børnegruppen samles, og efter aftale med det øvrige personale, informeres børnene varsomt om hvad der er sket.
- Det efterfølgende sorgarbejde er individuelt, alt efter børnenes reaktioner.

### EFTERFØLGENDE ARBEJDE.

- Ledelsen ringer til familien og tilbyder pårørende, at de kan besøge institutionen, eller at personalet kan komme på hjemmebesøg.
- Der aftales med pårørende om vi må deltage i begravelse/bisættelse og aflevering af medarbejderens ting.
- Der vil fra institutionen blive givet en båretasket.

## HVIS EN MEDARBEJDER DØR I INSTITUTIONEN

---

### HER OG NU, PERSONALEOPGAVER.

- Der gives 1. hjælp og alarmcentralen kontaktes på tlf. 112.
- Familien kontaktes af politiet.
- Det vurderes om personale skal følge med på hospitalet.
- Alt personale der er på arbejdet, informeres om hvad der er sket.
- Dagtilbudschef, Den pædagogiske konsulent, forældrebestyrelsen og andre relevante personer kontaktes. Hjælp kan hentes i andre grupper.
- PPR kontaktes for råd og vejledning omkring bearbejdelsen af sorgen for både børnene og de voksne.
- Det resterende personale kontaktes, husk også gårdmand, rengøring og vikarer.
- Personalet tager vare på hinanden, og er særlige opmærksomme på evt. personale som har været til stede da kollegaen døde.
- Alle forældre informeres.
- Ringes børnene hjem, er det VIGTIGT at forældrene fra samtalens start bliver gjort klart at deres barn har det godt.
- Når alle børn er hentet, samles alt personale for at tale hændelsen igennem og lave en videre handleplan. Et hændelsesforløb nedskrives.

### HER OG NU, BØRNEARBEJDE.

- Samle børnene i grupper og informere dem. Husk på at nogle børn måske var tættere på den afdøde voksne end andre, og på at nogle børn måske så hvad der skete.
- Være der for børnene, lytte, tale, grine og græde med dem, og endelig svare på deres spørgsmål. Tænd evt. et lys for den afdøde.

### EFTERFØLGENDE ARBEJDE.

- Undersøge familiens holdning til personalets deltagelse i bisættelsen.
- Medbringe eller sende bærebuks.
- Arranger vikarer til bisættelsesdagen, så alle der ønsker at deltage, har mulighed for det.
- Hvis behov derfor, kontakte PPR for råd og vejledning omkring bearbejdelsen af sorgen for både børnene og de voksne. Supervision.
- Evt. lave et mindebord for den afdøde.
- Hvis familien er indforstået med det, besøge den afdødes gravsted med børn.
- Tilbyde familien at komme ned i institutionen, og tale med personalet, eller tilbyde at personalet kommer på hjemmebesøg.
- Ledelsen aftaler med familien ang. Afhentning af afdødes ting, og aflevering af nøgler osv.
- Tale med børnene og med hinanden om den afdøde, give plads til både grin og gråd.
- Vær opmærksom på at nogle børn evt. kan have brug for psykologhjælp.
- At personalet der er berørt at episoden som udgangspunkt forventes at benytte tilbuddet om krisehjælp.



## RELEVANTE PERSONER OG INSTANSER

---

Telefonliste pr.

### LEDELSEN

Carsten Hansen, dagtilbudsleder 2898 0401 2876 6581 (privat)

Stine Hansen, souschef 2898 0402

Dorthe Holm, afdelingsleder børnehaven 2898 0403

Marie Colstrup, afdelingsleder vuggestuen 2898 0404

### FREDERIKSBERG KOMMUNE

Pædagogisk konsulent, Pia Lorentzen 3821 0063 2898 0063

Souschef i dagtilbudsafdelingen, Susanne Parkholt 3821 0030 2898 0030

Chef i dagtilbudsafdelingen, Anne-Mette Brandt 3821 0039 2898 0039

### ØVRIGE

Falck healthcare 7010 2012

Børns vilkår 3555 5559

Kræftens bekæmpelse 3525 7500

## LITTERATUR OM SORG OG KRISE

---

### WEBADRESSER

cancer.dk  
www.dr.dk/undervisning  
folkeskolen.dk  
[www.dlf.org](http://www.dlf.org)  
bornsvilkar.dk  
Litteraturliste: Om sorg og krise

### TIL DEN VOKSNE

Anneberg, Inger (1998) Håbets labyrint. Når et barn får en livstruende sygdom  
Cullberg, J. (1993) Krise og udvikling  
Davidsen-Nielsen, M. & Leick, N (2001) Den nødvendige smerte  
Dige, J. (1996): Det vedrører os alle. I Bøge, Per (1996) Om sorg. Når nogen man elsker dør.  
Dyregrov, A. (1992) Sorg hos børn.  
Dyregrov, A. (1998) Børn og traumer..  
Edvardson, Gudrun (1987) Barn i sorg, barn i krise  
Erikson, E. (1992) Identitet, ungdom og kriser  
Evang, Anders: Det vanskelige liv  
Hillgaard, Lis, Keiser, L & Ravn, L (1984) Sorg og krise  
Jakobsen, Anne (1988) Børn og sorg  
Jakobsen, Anne (1995) Alting har sin tid  
Jakobsen, Anne: Kan man dø om natten? Når børn rammes af alvorlig sygdom.  
Kamradt, Jette(1998) Hvis nu mor taber håret- om børn og død.  
Kast, Verena (1991) Den største sorg i verden her  
Brun Hansen, Margrethe (2006) Rød stue kalder – familiehåndbog i institutionsliv  
Raundalen, Magne & Atle Dyregrov (1996) Sorg og omsorg i skolen  
Miller, Alice (1982) Det selvudslettende barn  
Møller, Erik (1999) Sommeren efter Anemone  
Turner, Mary (2001) At tale med børn om døden og om at dø.  
Signe Rølmer m.fl. (2000) Børn om mors og fars død  
Olesen Peter (1999) Min mor døde, min far døde. 25 danskere fortæller om at miste en mor eller far som barn. Kroghs Forlag - i samarbejde med Kræftens Bekæmpelse  
Kræftens bekæmpelse: Når forældre dør. Pjece.  
Holm, Klavs & Christina Grønbeck (1999) Når børn mister: en guide for ansatte i institution og skole,  
Børns Vilkår  
Boserup, Bente ; Anna Louise Stevnhøj (2007) Skilsmissebørn: hvordan gør vi i institution og skole, Børns Vilkår  
"Børn i sorg" - skolebestyrelsens arbejde med principper og handleplaner (Danmarks Lærerforening 2000)

### FILM

Sorgens ansigt (bog og dvd) Kræftens bekæmpelse  
Når børn mister (dvd) Kræftens bekæmpelse  
Når livet går sin vej (dvd) Kræftens bekæmpelse  
Når døden banker på - hvad så? Dokumentarfilm. Herning. Amtsentret for undervisning, 2000.  
Beskrivelse vedlagt i bilag.  
Sorgens ven TV2 (Reportageholdet) 2003  
En mur af tavshed. Dokumentarfilm. Nordisk Film TV Danmark 1999. (42 min)

#### BILLED- OG SMÅBØRNSBØGER

Gydal, Monica: Sådan var det, da Oles farfar døde.

Hattmann, Niels: Rohani må ikke dø.

Johansen, Tove: Dør du, mormor?

Kaldhol, Marit: Farvel, Rune.

Laurie Krasny Brown m.fl (2000) Når dinosaurer dør

Lise Lindgreen m.fl.(1995) Forvandling

Thomas Winding (2000) Bedstemor i himlen

Bredstrup, Christina (1999) Da bedstemor græd og kom på hospitalet