

A young child with dark hair, wearing a white patterned shirt, is holding a small brown teddy bear. The child is wearing a pink and white floral patterned onesie. They are standing in front of a window with yellow and blue curtains. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day.

15. MARTS 2022

VELKOMSTFOLDER

BØRNEAMBASSADEN

Om Børneambassaden.

Børneambassaden er en integreret daginstitution beliggende på H. C. Ørsteds Vej på Frederiksberg. Børneambassaden ligger i et moderne hus fra 2008 med gode rammer både inden- og udendørs. Børneambassaden er en kommunal integreret daginstitution og arbejder i overensstemmelse med dagtilbudsloven og Frederiksberg Kommunes Børne- og Unge politik. I Børneambassaden har vi syv vuggestuegrupper og seks børnehavegrupper, 196 børn i alt.

Pædagogisk udgangspunkt

Vi ønsker:

- at der i alle relationer bygges på en anerkendende tilgang.
- at vi skaber en hverdag, hvor omsorg, tryghed og nærvær kendetegner vores samvær med børn og voksne.
- at samværet bygger på dialog.

Herigennem lærer vi hinanden at kende og her skaber vi det tillidsforhold som gode relationer bygger på.

Pædagogiske værdier

De grundlæggende værdier for det pædagogiske arbejde i institutionen er

- Nærvær
- Tryghed
- Omsorg
- Tid og rum til leg og læring

Du kan læse mere om vores pædagogiske arbejde i vores læreplan og de øvrige politikker vi har. De er tilgængelige på vores hjemmeside [Børneambassaden \(aula.dk\)](http://Børneambassaden.aula.dk)

At begynde i dagtilbud

Ved jeres første besøg på Børneambassaden vil der så vidt muligt, være en pædagog fra den gruppe, som jeres barn skal gå i.

Barnets indkøringsperiode kan starte fra den dato, hvor barnet er indmeldt i institutionen.

Erfaringsvis varer en indkøringsperiode gennemsnitligt en til to uger. Dette skal dog ses i lyset af barnets alder - og endelig kan det gennemsnitlige have vide grænser.

Personalet er opmærksomme på, at det ikke blot er et barn, men en familie der starter et helt nyt afsnit i deres tilværelse. Mange af vores forældre er førstegangsførelser, og det at skulle overlade det dyrebareste er forbundet med mange overvejelser og følelser. Hvordan opstarten bliver afhænger hermed af mange faktorer: Jeres barn, hvor parate I er, og ikke mindst vores evne til at virke tillids- og tryghedsskabende.

Det er bl.a. via dialogen, vi skaber et tillidsforhold til hinanden. Vi ønsker at lægge op til en åben og ærlig kommunikationsform. Er der noget, I undrer jer over eller er usikre på, så kom endelig og tal med personalet eller ledelsen om det.

Enhver indkøringsperiode har "sit eget liv". Børn reagerer forskelligt, forældre ligeså. Nogle familier har god tid til indkøring, andre har kun kort tid.

Det væsentligste er, at der bliver indgået klare og tydelige aftaler forældre og personale imellem. Vi gør hvad vi kan for at give jeres barn og jer en så god og tryk start som overhovedet muligt.

Vuggestue

Vi anbefaler, at indkøringsperioden tager udgangspunkt i nedenstående.

Første indkøringsdag

Denne dag er en ren besøgsdag med mulighed for at møde børn og personale, lave aftaler for de kommende dage samt tale om, hvad der er bedst for jer og jeres barn.

Anden indkøringsdag

Vi forventer, at I er i institutionen og følger en del af dagens rytme.

Tredje indkøringsdag

Dette er dagen, hvor I for første gang forsøger at overlade jeres barn til personalet. At det måske ikke er let, har vi stor forståelse for og måske vil I den første gang nøjes med at tilbringe 10-20 minutter udenfor gruppen. I aftaler selv de nærmere omstændigheder med personalet. Nedskriv gerne lidt om barnets vaner. Hvad kan trøste: Sut, bamse, sutteklud eller andet. Hvad er barnet vant til at spise og hvordan spiser og drikker det. Sammen finder vi ud af, hvordan vi bedst bygger bro mellem hjem og daginstitution.

Fjerde indkøringsdag

Dagene herefter minder nu i højere og højere grad om hverdagen. Jeres barn prøver nu at være i institutionen i en lidt længere periode.

Det er meget vigtigt, at I altid siger farvel til jeres barn, inden I forlader institutionen.

At barnet ved afsked kan blive ked af det, er en naturlig reaktion. At det kan være svært at gå fra et grædende barn, har vi fuld forståelse for.

I er altid velkommen til at ringe til institutionen og høre hvordan det går, både hvis det har været en svær aflevering eller I er bekymrede. I langt de fleste tilfælde vil barnet hurtigt blive optaget af noget andet.

Børnehave

Vi har en forventning om, at den første dag i børnehaven bliver en ren besøgsdag.

Hvis I ikke har mulighed for at være i børnehaven den første dag, planlægger vi i samarbejde med jer, hvorledes indkøringen da finder sted.

Garderobe og barnets udstyr

Vi forventer, at jeres barn har følgende i institutionen:

- Et komplet sæt skiftetøj, plus ekstra undertøj
- Hjemmesko
- Sovetøj efter årstid (vuggestuen)
- Praktisk udetøj, herunder sko og støvler/gerne med god komfort
- Egne sutter, uden snor og gerne mærket med navn
- Bruger børnehavebarnet ble, medbringer forældrene disse.
- Eventuelt sovedyr/nusseklud

Husk altid navn i
alle ejendele

Vuggestuebørnene får bleer i institutionen. Vuggestuens bleer er svanemærket. Tåler barnet ikke institutionens bleer, medbringer forældrene alternative bleer.

Der må af sikkerhedshensyn ikke benyttes halstørklæder i institutionen - og der må ikke være snore i vanter, huer og jakker. Plasticposer må ikke forefindes i garderoben!

Børns fravær fra institutionen

Holder I en fridag eller er jeres barn syg, vil vi gerne have besked - og gerne så tidligt på dagen som muligt.

Det giver os bedre overblik over, hvor mange børn der er i huset den pågældende dag. Oplysningerne giver os mulighed for at planlægge dagen. Både at sikre, at der er tilstrækkeligt personale på arbejde, men også at undgå brug af unødvendige vikarressourcer m.m.

Hvornår møder dit/jeres barn

Dagens aktiviteter tager fart kl. 9.30. Ønsker I at aflevere jeres barn herefter, beder vi jer ringe og aftale det med gruppens personale. I kan se telefonnumrene til grupperne på den sidste side.

Vi beder jer give os et cirka tidspunkt for, hvornår barnet hentes samt fortælle, hvem der henter.

Måltider

Forældrebestyrelsen har besluttet, at der skal være frokostordning i institutionen. Vi har to kokke og en køkkenmedhjælper ansat i vores køkken. Vores kost er min. 75% økologisk, og vores ugentlige menuplan er

Mandag:	suppe
Tirsdag:	vegetar
Onsdag:	fisk
Torsdag:	kød
Fredag:	smør-selv



Den konkrete menuplan kan I altid se på Aula for en uge ad gangen

Vuggestuebørn har mulighed for at få morgenmad, formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmåltid hos os. Børnehavebørn og vuggestuebørn tilbydes morgenmad i tidsrummet 7.00 - 8.00. Frokost serveres ca. kl. 10.45

Børnehavebørnene skal selv medbringe en lille madpakke med eftermiddagsmad/frugt .

Sukkerpolitik

Børneambassaden har et ønske om at være en sukkerfri institution. Dette giver alle forældre en mulighed for selv at vurdere samt holde styr på, hvor meget sukker barnet indtager. Køkkenet benytter dog sukker som krydderi i madlavningen, da vi undgår kunstige sødemidler.

Vi serverer dog ved særlige arrangementer, fx. sommerfest, julearrangement og fastelavn, 'sukkerholdige fødevarer'.

For yderligere informationer om vores Mad- & måltidspolitik: Se vores hjemmeside [Børneambassaden \(aula.dk\)](http://Børneambassaden(aula.dk))

Fødselsdage

Hos os fejres barnets fødselsdag ved at vi på dagen sætter barnet i centrum, pynter med flag og lys, synger fødselsdagssange m.m.

Har I lyst til at medbringe lidt spiseligt, foreslår vi boller eller frugt. Vi henstiller til, at det I medbringer til fødselsdage, er uden sukker eller kunstige sødemidler.

Traditioner

Jul, fastelavn og påske indgår er en del af de traditioner, vi ønsker at holde i hævd. Gode traditioner giver tryghed og kontinuitet.

Traditioner udspringer af den kultur vi lever i. De skal opbygges og vedligeholdes - og så har alle traditioner et lokalt præg. Børneambassadens egne traditioner, som fx fællessang, er med til at skabe genkendelighed i hverdagen.

Det er ikke alle arrangementer og traditioner, som er for alle børnene, nogle er aldersbestemte. Dette giver børnene den bedste oplevelse. I løbet af deres tid her i Børneambassaden, vil størstedelen af børnene nå at være en del af de fleste arrangementer.

Børnestamkort

Som forældre vil I blive bedt om at give os nogle stamoplysninger om jeres barn. Det er centrale oplysninger som telefonnumre, oplysninger om vaccinationer, eventuelle sygdomme, madvarer, allergier o. lign.

Oplysningerne skal I sørge for at skrive ind i vores intranet "Aula"

Det er jeres ansvar, at institutionen er i besiddelse af de nødvendige oplysninger. Derfor beder vi jer løbende kontrollere om oplysningerne er korrekte – særligt telefonnumrene. Det er meget vigtigt, at begge forældre er oprettet i Aula, og at vi har mindst to telefonnumre, hvor vi hurtigt kan komme i kontakt med jer, hvis der skulle være behov for det.

Børns sygdom

Børneambassaden modtager ikke syge børn. Et barn er syg, når det ikke er i stand til at følge den normale rytme i dagtilbuddet. Bliver jeres barn syg i løbet af dagen, ringer vi til jer og beder jer hente barnet.

Ovenpå en sygdomsperiode, anbefaler vi, at barnet får en sygdomsfri dag derhjemme. Det gør, at jeres barn vil være mere modstandsdygtig i forhold til eventuelle nye infektioner.

Vi forholder os altid til Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme i daginstitutioner og skoler.

Medicin

Generelt påtager personalet sig ikke at give børnene medicin. I tilfælde af kroniske sygdomme forholder det sig dog anderledes. Skal jeres barn have medicin kræver det, at personalet instrueres i medicingivningen. Der skal foreligge en erklæring samt en instruks fra egen læge.

Kommunikation mellem institution og hjem

Al kommunikation mellem institution og hjem er elektronisk på vores intranet "Aula". På Børneambassadens hjemmeside kan man hente yderligere information om institutionen.

Vi udsender jævnligt information om, hvad der sker i institutionen. Informationerne kan både være fælles nyheder for hele huset eller nyheder fra de enkelte grupper.

Informationerne udsendes gennem Aula. Det er derfor vigtigt, at I er korrekt oprettet.

Forældremøder - samtaler

Vi tilbyder 3-6 måneders samtale til alle børn. Samtalen afholdes, når barnet har gået i institutionen mellem 3 og 6 måneder. Til samtalen vil vi snakke om barnet og dets daglige trivsel. Vi vil tale om, hvordan indkøringen er forløbet samt hvordan kommunikationen mellem forældre og personale opleves af begge parter.

Vi holder forældremøde i efteråret, her afholdes der valg til forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen

I bestyrelsesarbejdet er der mulighed for at få indflydelse på institutionens overordnede pædagogiske principper. Bestyrelsen skal varetage hele børne- og forældregruppens interesser. Bestyrelsen skal endvidere bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem de enkelte forældre, personalegruppen og ledelsen. Der afholdes valg til bestyrelsen på det årlige forældremøde i oktober måned.

Børneambassadens forældrebestyrelse består af syv forældrerepræsentanter og to personalerepræsentanter. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Institutionslederen fungerer som sekretær.

Referat fra bestyrelsesmøder bliver lagt ud på vores intranet. Her finder I også en liste over medlemmerne af forældrebestyrelsen.

Bestyrelsen kan kontaktes gennem Aula.

Brug af mobiltelefon i institutionen

Da der ofte er store følelser på spil, når forældre henter og bringer børn, beder vi jer holde jeres telefon slukket eller på lydløs mens I opholder jer i Børneambassaden.

Ved aflevering og afhentning har jeres barn brug for jeres fulde opmærksomhed. Endelig virker mobilsnakkende forældre også forstyrrende på alle andre i huset.

Personalesammensætning

Der er i Børneambassaden ansat:

Leder og souschef

30 pædagoger (inkl. to afdelingsledere)

9 pædagogmedhjælpere

1 studerende

2 kokke

1 køkkenmedarbejder

1 praktisk medarbejder

Rengøringen varetages af et privat rengøringsselskab.

Praktiske oplysninger

Åbningstider

Mandag - onsdag	7:00 – 17:00
Torsdag	7:15 – 17:00
Fredag	7:15 – 16:30

Kontaktinformation

Kontoret:			3821 0401
Daginstitutionsleder:	Thomas Hindborg	caha09@frederiksberg.dk	2898 0401
Souschef:	Stine Schjøtler Hansen	stha03@frederiksberg.dk	2898 0402
Afdelingsleder i vuggestuen:	Marie Colstrup	maco06@frederiksberg.dk	2898 0404
Afdelingsleder i børnehaven:	Karina Carlsen	kaca07@frederiksberg.dk	28980403

Vuggestuen

Gruppe 6:	2898 0880
Gruppe 7:	2898 0881
Gruppe 8:	2898 0882
Gruppe 9:	2898 0883
Gruppe 10:	2898 0884
Gruppe 11:	2898 0885
Gruppe 12:	2898 0886

Børnehaven

Gruppe 1:	2898 0875
Gruppe 2:	2898 0876
Gruppe 3:	2898 0877
Gruppe 4:	2898 0878
Gruppe 5:	2898 0879
Gruppe 13:	2898 0887

Lukkedage 2018

Grundlovsdag (5. juni) og juleaftensdag (24. december) er der lukket uden mulighed for pasning.

Dagen efter Kr. himmelfartsdag (fredag d. 6. maj) og 27.-28. december er lukkedage med mulighed for alternativ pasning for de børn der har brug for det.